

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СОШ №79 Ф



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СОШ №110



Приложение 1 к договору о
сетевом сотрудничестве в сфере
совместной профориентационной деятельности
от _____ 2025 г.

Положение о сетевой экспериментальной площадке в образовательной организации МАОУ СОШ № 79 Ф

Общие положения

1.1 Нормативно-правовой базой организации деятельности сетевой экспериментальной площадки (далее Проект) на базе МАОУ СОШ №79 Ф (далее Школа) является Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», Устав МАОУ СОШ №79, договор о сетевом сотрудничестве в сфере совместной профориентационной деятельности с МАОУ СОШ №110.

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации работы по Проекту, научно-методическое обеспечение и сопровождение, функции участников Проекта.

1.3 Деятельность по Проекту организуется в форме сетевой экспериментальной площадки (далее - Площадка) и представляет собой совместную деятельность с МАОУ СОШ №110 г.Краснодара, а также с научными учреждениями системы Министерства просвещения РФ, образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования, некоммерческими организациями, социальными партнерами, в рамках которой на базе Школы апробируются инновационные формы проектной профориентационной деятельности по структурному и содержательному обновлению образовательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования на основе действующего законодательства и в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.4 Участниками деятельности по Проекту могут быть педагогические работники Школы, педагогические работники муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования г.Краснодар «Средняя общеобразовательная школа №110», (далее – Учреждение) и других образовательных организаций, научные сотрудники научных учреждений, работники методических служб, представители некоммерческих организаций, иных организаций, являющихся социальными партнерами Школы и Учреждения.

1.5 Основными направлениями деятельности Площадки являются:

- разработка и апробация межведомственного сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, направленного на обновление образовательного процесса и организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся в сфере организации профессионального самоопределения и профессиональной пробы школьников;
- обновление содержания образования и повышение качества образования посредством развития профессионального обучения и проектных компетенций обучаемых;

- совершенствование и апробация новых форм, методов и педагогических технологий обучения, воспитания и развития детей и подростков;

— подготовка профориентационных проектов и прохождение профессиональных проб учащимися Школы.

1.1 Деятельность по Проекту осуществляется в рамках введения научно-методических разработок и в форме межведомственного сетевого взаимодействия с иными организациями.

1. Организация деятельности Площадки.

2.1 Осуществление деятельности Площадки начинается после заключения Школой договоров (соглашений) о сотрудничестве в рамках деятельности по Проекту.

2.2 В целях обобщения опыта работы за участниками деятельности по Проекту сохраняется право использовать полученные результаты в научно-исследовательской деятельности, представлять опыт работы на научно-практических семинарах, вебинарах, конференциях, форумах, круглых столах, в печатных изданиях.

2.3 В целях повышения эффективности осуществляемой работы в рамках Площадки и при реализации Проекта Школа регулярно проводит анализ (самоанализ) по результатам деятельности по Проекту и представляет отчет о проведенной работе в Учреждение, организующий деятельность по Проекту на базе Школы.

2.4 Административно-организационное управление деятельности по Проекту осуществляют директор Школы и администрация Учреждения.

2.5 Координация деятельности Площадки, а также деятельности по реализации Проекта, осуществляется ответственными исполнителями (кураторами), назначаемыми из числа администрации Школы и Учреждения.

2.6 В целях обеспечения взаимодействия между Колледжем и Площадкой назначается руководитель Площадки на базе Школы, на которого возлагается обязанности: организационное, методическое и информационно-консультационное сопровождение Проекта.

2.7 Администрацией Школы и Учреждения для реализации Проекта назначаются педагогические работники учреждений, как соисполнители по Проекту, которые ведут собственную педагогическую деятельность, согласно теме Проекта, строят индивидуальное планирование, самостоятельны в выборе способов, форм и путей прохождения деятельности по Проекту.

2. Функции участников деятельности по Проекту.

2.1 Директор Школы:

— обеспечивает административно-организационное управление, кадровое сопровождение, материально-техническое оснащение деятельности по Проекту;

2.2 Руководитель Площадки совместно с кураторами по Проекту от Школы и Учреждения:

— участвуют в разработке и реализации программы инновационной деятельности Площадки, рабочих программ профессиональных проб и профессионального обучения учащихся;

— проводят анализ образовательной ситуации, определяет приоритетные направления в развитии содержания образования трудового обучения и воспитания;

— определяют идеологию деятельности по Проекту, выстраивают научно-практическую деятельность педагогического коллектива;

— проводят научную экспертизу и содержательный анализ деятельности Площадки в ходе реализации Проекта; мониторинг, самоаудит и т.д;

— осуществляют обобщение и описание результатов деятельности по Проекту, образовательного результата, социального эффекта;

— оказывают содействие в публикации материалов о результатах деятельности по Проекту в периодических педагогических изданиях, сборниках научных трудов;

- организуют координационные и консультационные мероприятия по тематике научных исследований, конференции, семинары и т.п.;
- несут ответственность за реализацию общего плана деятельности по Проекту.
- осуществляют в соответствии с нормативно-правовой базой непосредственное оформление документов Площадки Проекта;
- определяют перечень структурных подразделений и педагогических работников, участвующих в деятельности Площадки Проекта в соответствии с целями и задачами Площадки и Проекта;
- осуществляют мониторинг выполнения плана деятельности по Проекту, анализ достижения промежуточных и окончательных результатов;
- отчитываются перед руководством о ходе и результатах деятельности по Проекту в сроки, установленные в календарном плане Площадки и Проекта;
- координируют совместную деятельность отдельных участников Площадки и Проекта и их групп; взаимодействие Школы и привлекаемых представителей сторонних организаций;
- редактируют подготавливаемые к изданию материалы об опыте работы Школы, результатах деятельности по Проекту;
- ведут документацию Площадки.

2.3 Педагогические работники, участники деятельности по Проекту:

- принимают активное участие в деятельности Площадки и Школы по Проекту;
- непрерывно повышают уровень профессионального мастерства через самообразование посещая научно-методические консультации, лекции, курсы повышения квалификации;
- разрабатывают в соответствии с планом деятельности по Проекту дидактические и методические материалы; представляет опыт работы в педагогических изданиях, участвует в научно-практических семинарах и конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.

3. Документация Площадки, инновационного проекта.

3.1 В целях регламентации деятельности по Проекту Школа ведет следующую документацию:

- договор (соглашение) с организацией (учреждением) о ведении деятельности по Проекту на базе Школы;
- план работы Площадки, реализации Проекта;
- критерии оценки ожидаемых результатов деятельности по Проекту;
- аналитические и отчетные документы по функционированию Площадки и реализации Проекта;
- приказы и другие локальные акты по организации и управлению деятельностью Площадки Проекта.

4. Прекращение деятельности Площадки, окончание реализации Проекта.

4.1 Деятельность Площадки прекращается в соответствии с окончанием срока действия договора (соглашения) с организацией (Колледжем), если не оговорена возможность пролонгации договора (соглашения) или завершением определенного этапа работы, выполнения поставленных задач.

4.2 Прекращение деятельности по реализации Проекта происходит в случае окончания срока действия договора (соглашения) с организацией (учреждением), если не предусмотрена пролонгация договора или при достижении окончательных результатов по апробации.

4.3 Прекращение деятельности по Проекту по инициативе каждого из участников в одностороннем порядке в случае невыполнения одной из сторон условий договора (соглашения).

**Программа - календарный план реализации проекта
сетевой экспериментальной площадки МАОУ СОШ №79Ф
на 2025-2026 год**

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
2025 г. (этап аналитико-ориентационной постановки)						
1	01.09.	01.10.	Формирование рабочей группы педагогов учреждений площадки, отработка механизма координации деятельности членов группы, внедрение системы управления реализацией проекта	Составление дорожной карты проекта. Моделирование, планирование и заключение дополнительных соглашений.	Соглашение о сотрудничестве образовательных партнеров проекта	Приказ о рабочей группе площадки. Дорожная карта проекта, планы мероприятий по каждому разделу реализации проекта. Схема взаимодействия членов проекта. Сетевые договора партнеров проекта.
2	01.09.	15.11.	Разработка нормативно-правового обеспечения реализации проекта	Анализ нормативных документов и проектирование локальных актов учреждения	Экспертное сопровождение юриста	Кейс нормативно-правовых актов по проекту
3	15.11.	15.12.	Подготовка пакета диагностических методик для комплексной оценки профориентационной работы в школе, по тестированию учащихся и проведение тестирования в 8-11 классах школы	Отбор валидного диагностического инструментария по анкетированию учащихся по профориентации и педагогов по вовлеченности в инновационную деятельность	Апробация методик, анализ их валидности в целевой аудитории	Методическое пособие с комплексом диагностических профориентационных методик
4	01.11.	01.12	SWOT-анализ готовности и оценки качества организации инновационной	Аналитическая деятельность, опросы, анкетирование	Выявление сильных и слабых сторон реализации проекта с	Аналитическая справка SWOT-анализа. Диаграмма Ганта.

			деятельности учреждения		целью корректировки инновационной деятельности	
2026 г. (этап концептуально-стратегического планирования)						
5	15.01.	01.03.	Создание цифрового ресурса информации о ходе реализации инновационного проекта	Методическая, новостная работа. Фотовидеофиксация событий и мероприятий по профориентации.	Привлечение технического эксперта по сайтам, привлечение медийного интереса к ресурсу	Наполнение методическими материалами и информацией рубрик страницы «Инновационная деятельность» сайта школы
6	01.03.	01.06.	Создание и тестовый запуск страницы сайта школы и колледжа по кастомному проектному обучению (по примеру лица ВШЭ https://school.hse.ru/nis/ , с функцией маркетплейс лендингов проектов учащихся и краундфандинга.	Создание рабочей группы по созданию страницы сайтов учреждений из состава педагогов и учащихся	Создание Проектного офиса учреждений в составе 6 подразделений (ТГ групп, волонтерских и трудовых отрядов)	Апробация работы страницы сайтов учреждений, прохождение профпроб
7	01.02	30.12	Заполнение образовательного контента по ТГ каналам	Админы ТГ каналов - педагоги и учащиеся учреждений партнеров площадки	Взаимосвязь рабочих программ профпроб и контента ТГ каналов	Еженедельное заполнение контента ТГ каналов, обратная связь в чате канала
8	01.05.	15.05.	Проведение школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия» (5-11 кл.)	Тьюторское сопровождение проектов (профпроб), апробация и защита проектов	Мотивация учащихся к подготовке проектов по будущим профессиям совместно с родителями	Сборник индивидуальных проектов, победителей НПК. Общее жюри партнеров площадки и сертификаты участников
9	15.08	27.08	Педагогическое совещание тьюторов профориентационных проектов	Проведение семинара, мастер-классов педагогов	Проработка рабочей группой площадки материалов	Концепция совместного стратегического развития профориентационной работы в учреждениях

					планирования по работе, анализ деятельности педагогов	
2026 г. (этап локальной апробации внутри учреждения)						
10	01.09	27.12	Организация и проведение профессиональных проб школьников	В рамках внеурочной деятельности по программам профпроб проводят тьюторы учителя школы	Использование материально-технической и кадровой базы сетевых партнеров Школы, Центра профориентационной работы школы (ЦПР)	Рабочие программы профпроб, План работы ЦПР, отчет о профпробах
11	01.09	27.12	Подготовка профориентационных проектов в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-10 кл.)	Технология проектного обучения и кастомизации профпроектов, согласование общего Положения о выпускном проекте в школе	Кураторство профпроектами ведут тьюторы учителя-предметники и учитель по проектной работе школы	Дневники и маршруты ИОПМ, электронные и бумажные варианты индивидуальных проектов в 9-10 кл.
12	01.12	15.12	Организация цикла встреч с представителями профессий «История моего успеха»	Презентация проектов студентов и выпускников колледжа	Привлечение родительского комитета школы, сетевых партнеров проекта	Создание Банка материалов сетевых и родительских профпроб.
13	01.09	27.12	Предпрофильное и профильное обучение в специальных классах	Технология профильного обучения, запуск «профессионалитета» для учащихся 10-11 классов школы по получению профобразования	Организация деятельности профильных классов	Рабочие программы профильного обучения (34 ч.), профессиональных проб (17 ч.)
14	01.09	27.12	Организация работы ШНОУ «Мой профессиональный выбор», волонтерских отрядов и трудовых бригад	Технология коллективного проектного обучения и деятельности	Оборудовать стенды в классах школы (базы виртуальных классов)	План работы ШНОУ, волонтерского отряда, трудовых бригад, стенды по профессиям

15	01.09	01.12	Подача грантовой заявки на конкурс «Родительские инициативы» общества «Знание»	Создание грантовой рабочей группы партнеров площадки	Принятие Регламента в учреждениях грантовой деятельности	Проект заявки грантового проекта
2026 г. (этап комплексной диссеминации)						
16	01.11	15.12	Посещение Дней открытых дверей в СПО	Выступления учащихся на площадке партнера с проектами профессий	Использование ресурсов сетевых партнеров проекта, Центров профориентационной работы школ	Отчеты с мероприятий, составление Банка кастомных заявок проектов от партнеров
17	01.12	30.12	Подготовка и издание не менее двух научных статей в региональных изданиях	Аналитическая работа по обобщению инновационной деятельности площадки школы	Привлечение научных рецензентов по оценке качества статей	Ссылки на изданные научные статьи в журналах
18	01.12	30.12	Мониторинг реализации проекта	Система критериев и показателей качества реализации инновационного проекта	Работа рабочей группы по мониторингу работы площадки.	Годовой отчет площадки, аналитическая справка по мониторингу результатов.