

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 79
имени Героя Советского Союза Семёна Кокоры**

350916 г. Краснодар, ул. Штурвальная, д. 5

ПРИКАЗ

От 01 09 2025г.

№ 29-02

**Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании МАОУ СОШ № 79**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ СОШ № 79, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны центральный вход в школу.
3. Синолицыну Дмитрию Петровичу, заместителю директора по безопасности, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.
4. Охрану здания МАОУ СОШ № 79 и пропускной режим в здании осуществлять круглосуточно:

- с 7.00 часов до 20.00 часов ООО «Охранное предприятие «Телохранитель-Секьюрити» на договорной основе;
- с 20.00 часов до 7.00 часов.

5. Обеспечивать пропускной режим в здание школы сотрудниками и обучающимися школы по ученическим билетам, электронным ключам, спискам, по документам, удостоверяющего личность с записью в «Журнал учета посетителя», с помощью специальных устройств.
6. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
7. Вход в здание МБОУ СОШ № 79 осуществлять через центральные входы.
8. Младших Анастасии Михайловне заместителю директора по АХР:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
9. Работу в МАОУ СОШ №79 определить с 8 часов 00 минут до 10 часов 00 минут.
10. Обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
11. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в школу.
12. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
13. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
14. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
14. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий, при сопровождении педагога.
15. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику списка.
16. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
17. Во время каникул, обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
18. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
19. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 07 часов 30 минут до окончания учебной смены. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
20. Разрешить директору МАОУ СОШ № 79, его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
21. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

22. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
22. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником на отсутствие запрещенных предметов.
23. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
31. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в МАОУ СОШ № 79.
32. Синолицыну Дмитрию Петровичу заместителю директора по безопасности довести содержания данного приказа до сведения работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей).
33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №79



О.А. Самохвалова

С приказом ознакомлен:

Д.П. Синолицын
А.М. Младших